

COMUNICADO FINANCEIRO PROCEDIMENTO NOTA FISCAL DE SERVIÇOS

Comunicado referente ao processo interno de Notas Fiscais de Prestação de Serviços.
Peço que por gentileza oriente e avise a todos os fornecedores de Serviços sobre os procedimentos
Notas Fiscais de Fornecedores de **Serviços** devem atender os seguintes critérios:

- 1) Emissão até o dia 25 de cada mês.
- 2) O Cadastro da **Mayekawa** deve estar atualizado com o e-mail (nfserv@mayekawa.com.br)
- 3) Após o Fornecedor realiza a emissão da Nota Fiscal, ele deve enviar uma cópia para o e-mail nfserv@mayekawa.com.br, no Sistema da Prefeitura tem a opção para o envio.
- 4) Solicitar ao Fornecedor que Verifique junto ao Sistema da Prefeitura a possibilidade do envio da cópia da Nota Fiscal de forma **automática**.
- 5) Enviar uma cópia da Nota Fiscal para o Colaborador que solicitou o serviço, para a realização do processo interno da Mayekawa do Brasil.

Observações:

- 1) As Notas Fiscais que não estiverem conforme orientação serão recusadas.
- 2) Quando houver o **cancelamento** e uma nova nota fiscal for emitida em substituição, deverá informar no campo de descrição, o número da nota substituída.

Dados para emissão da NF:

Mayekawa do Brasil Equipamentos Industriais Ltda
Rua Licatem, 250, Jardim Fazenda Rincão – Arujá – SP – Cep: 07428-280
CNPJ: 03.666.421/0001-44
IE: 188.093.394.111
E-mail: nfserv@mayekawa.com.br

Contato para esclarecimentos e dúvidas abaixo:

E-mail: financeiro@mayekawa.com.br

Telefone: 4654-8000 ramal: 8057

Contamos com a colaboração de todos!